

PERJANJIAN KINERJA (REVISI)

Nama Lembaga : KPU Kabupaten Cirebon

Tahun : 2016

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1	Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU			
	a	Terlaksananya sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah laporan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	1 Laporan
	b	Terselesaikannya permasalahan pengelolaan keuangan	Jumlah laporan permasalahan pengelolaan keuangan	1 laporan
	c	Tersusunnya laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran	Jumlah laporan Pertanggung-jawaban Penggunaan Anggaran (LPPA)	1 laporan
	d	Terlaksananya layanan perkantoran dalam administrasi keuangan	Jumlah bulan layanan perkantoran dalam adminisrasi keuangan	12 laporan
2	Fasilitasi Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Prasarana Pemilu			
	a	Terlaksananya pelebagaan SOP pengelolaan logistik Pemilu	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan logistik, pedoman dan evaluasi manajemen logistik pemilu	1 dokumen
	b	Terlaksananya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik	Jumlah layanan fasilitasi pengadaan logistik pemilu	1 layanan

	c	Tersedianya data kebutuhan logistik pemilu yang akurat	Jumlah unit inventarisasi logistik pemilu	1 unit
3	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data			
	a	Tersedianya dokumen perencanaan dan penganggaran, koordinasi antar lembaga, data dan informasi serta hasil monitoring dan evaluasi	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran, koordinasi antar lembaga, data dan informasi serta hasil monitoring dan evaluasi	1 dokumen
	b	Tersedianya dokumen data dan informasi kepemiluan	Jumlah dokumen data dan informasi kepemiluan	2 dokumen
	c	Tersedianya data, informasi dan sarana dan prasarana teknologi informasi	Jumlah dokumen pemutakhiran data pemilih	1 dokumen
			Jumlah bulan layanan operasional pelayanan TI	1 bulan
d	Tersusunnya rencana penerapan e-Government yang konkrit dan terukur	Jumlah sistem aplikasi KPU	1 aplikasi	
4	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Pelayanan dan Administrasi Kepegawaian			
	a	Meningkatnya tingkat ketepatan tertib administrasi dan pengelolaan SDM	Jumlah laporan penyelenggaraan Pelantikan/Pengambilan Sumpah Janji Pejabat Struktural	1 laporan
			Jumlah SDM/PNS yang mengikuti Diklat Teknis	2 orang
			Jumlah Dokumen Kepegawaian	1 dokumen
5	Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU)			

	a	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan barang milik negara KPU Nasional	Jumlah dokumen dalam Penatausahaan Barang Milik Negara	3 dokumen
	b	Terwujudnya pengelolaan persediaan (<i>Stock opname</i>)	Jumlah Unit Pengelolaan Persediaan	1 Unit
	c	Meningkatnya akuntabilitas penataan, pendataan, dan penilaian arsip	Jumlah laporan penataan, pendataan, dan penilaian arsip dalam tata kelola kearsipan	1 laporan
	d	Meningkatnya kualitas pelayanan operasional perkantoran	Jumlah layanan operasional perkantoran	12 bulan layanan
6		Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota		
	a	Tersusunnya laporan hasil evaluasi LAKIP	Jumlah laporan hasil evaluasi LAKIP	1 laporan
	b	Tersusunnya laporan hasil reviu laporan keuangan	Jumlah laporan hasil reviu laporan keuangan KPU sesuai dengan SAP	1 laporan
7		Fasilitasi Pedoman, Petunjuk Teknis dan Bimbingan Teknis/Supervisi/Publikasi/Sosialisasi Penyelenggaraan Pemilu dan Pendidikan Pemilih		
	a	Meningkatnya kualitas dukungan teknis dalam layanan Penggantian Antar Waktu Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	Jumlah layanan Penggantian Antar Waktu Anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota	5 orang
	b	Tersedianya laporan informasi dan publikasi serta sosialisasi pemilu dan pemilukada	Jumlah jenis sarana dan prasarana untuk Peliputan, Pemberitaan, dan dokumentasi kepemiluan dan pemilihan	1 jenis
			Jumlah laporan informasi dan publikasi serta	1 laporan

			sosialisasi pemilu dan pemilukada	
	c	Terwujudnya dokumen teknis pemilu legislatif, pemilu presiden dan wakil presiden serta pemilukada	Jumlah dokumen teknis pemilu legislatif, pemilu presiden dan wakil presiden serta pemilukada	1 dokumen

RINCIAN ANGGARAN TA 2016 (REVISI)

N0	Kode	Program /Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)
1	076.01.01	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya KPU	2.609.563.000
1.1	3355	Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	2.045.099.000
1.2	3356	Pengelolaan Data, Dokumentasi, Pengadaan, Pendistribusian, dan Inventarisasi Sarana dan Pra Sarana Pemilu	26.731.000
1.3	3357	Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	60.262.000
1.4	3358	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Pelayanan dan Administrasi Kepegawaian	3.570.000
1.5	3360	Penyelenggaraan Operasioal dan Pemeliharaan Kantor (KPU)	465.587.000
1.6	3361	Pemeriksaan di lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	8.314.000
2	076.01.06	Program Penguatan Kelembagaan Demokrasi dan Perbaikan Proses Politik	29.304.000
2.2	3364	Pedoman, Petunjuk Teknis dan Bimbingan Teknis/Supervisi/Publikasi/Sosialisasi	29.304.000

		Penyelenggaraan Pemilu dan Pendidikan Pemilih	
--	--	--	--

Cirebon, 27 Desember 2016

KPU KABUPATEN CIREBON



SAEFUDDIN JAZULI

SEKRETARIS,

The image shows a circular official stamp of the Sekretariat KPU Kabupaten Cirebon. The text around the perimeter of the seal reads 'KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN CIREBON' and 'SEKRETARIAT'. In the center, there is a signature in blue ink. Below the seal, the name 'SONSON M ICHSAN' and the NIP number 'NIP. 196711301996031002' are printed.

SONSON M ICHSAN
NIP. 196711301996031002